進修部學雜費繳費方式:繳費單請依以下步驟自行查詢或列印

步驟 1. 請至本校中文網頁→快速連結→學生繳費單→聯邦銀行代收學雜費服務網 <u>https://va.ubot.com.tw/VA/sch</u>→學雜費系統查詢 →依序輸入學號及身份證字號,並登入 步驟 2. 點選 114 學年度第1 學期 點選列印繳費單→列印

繳款方式	說 明	註册時攜帶	備註
聯邦銀行 現金繳費	 持繳費單至聯邦銀行全省各分行現金繳費。 繳費之「學生收執聯」請妥善保存備查。 	繳費收據	
超商繳費	 持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費,代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15元;20,001 元-40,000 元 者另付手續費 20 元;40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元,惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。 	繳費收據	須列印繳費單
自動櫃員 機(ATM) 繳款	 點選「其他交易服務-繳費」。 銀行代號 803,轉入帳號為繳費單上之「銷帳編號 14碼」。 轉帳不受3萬元限額。(請記得列印交易明細表) 轉帳後請將交易明細表(或存摺該項轉帳記錄影本)及繳費 單帶至學校註冊。 ※轉帳及匯款繳費有疑問時,請與聯邦銀行西湖分行聯絡(電話:02-87971537轉分機102) 	交易明細表	不須列印繳費 單 請將繳費單上 之『銷帳編號 14碼』及繳款 金額記下,並 依說明方式操 作
信用卡 繳費	 語音繳款:02-27608818按語音指示操作,待播報6位數授 權碼(抄下備查)即完成。 網路繳款:www.27608818.com→繳費登入→輸入學校代碼 →輸入銷帳編號14碼→輸入信用卡卡號→輸入卡片有效日 期→輸入卡片背面簽名欄末3碼→確認交易→資料正確→ 完成繳費(取得6位數授權碼)。完成後請列印繳款証明, 於註冊時備查。 ※學校代碼:8814602871,繳款帳號:請參照學雜費繳費 單上「銷帳編號14碼」輸入。 ※刷卡有任何疑問、刷卡分期或需查詢刷卡是否成功請洽 詢持卡人之發卡銀行。 ※信用卡繳費後,學校需三個工作天才能查詢到學生繳費 成功。 	繳款證明	
就學貸款	 就學貸款詳細資訊請詳見<u>生活輔導組就學貸款</u>網頁。 同時辦理學雜費減免及就學貸款的同學,請先至學務組辦 理學雜費減免,再至銀行對保。詳細資訊請詳見<u>生活輔導組 學雜費減免</u>網頁。 辦理就學貸款的同學,請務必於註冊時繳交撥款同意書。 		